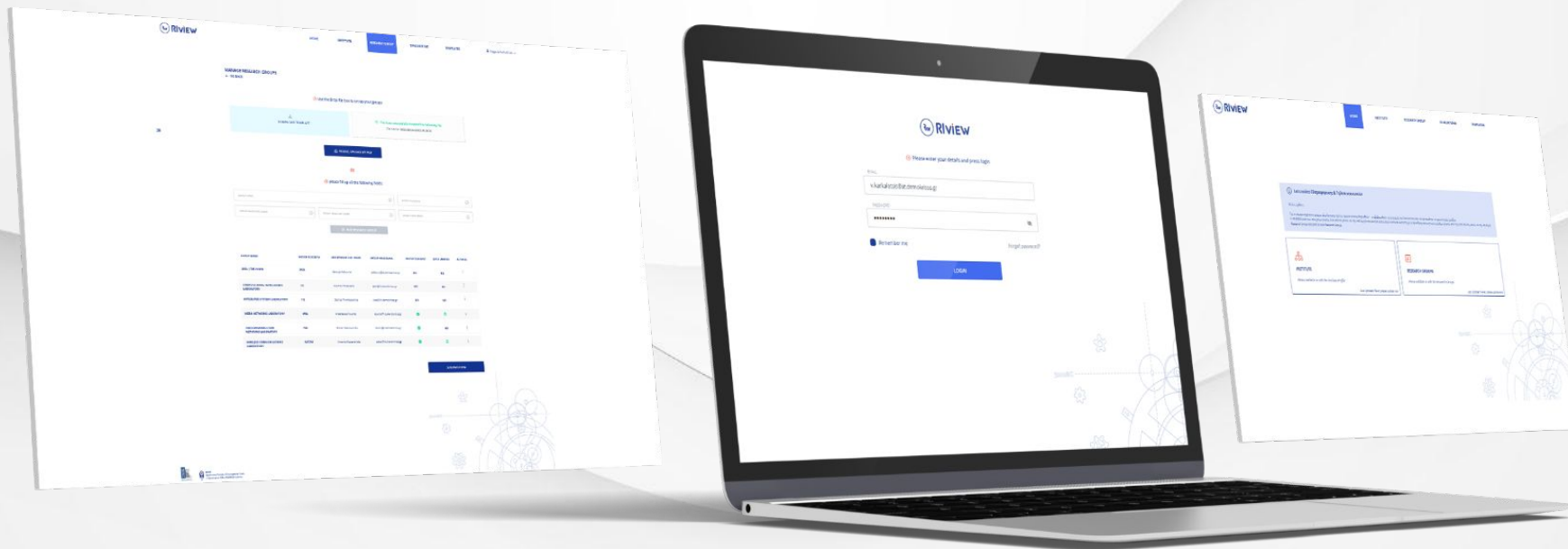




Εγχειρίδιο Χρήσης



01

## ΓΓΕΚ

Δημιουργεί περίοδο αξιολόγησης.

02

## ΓΓΕΚ

Προσκαλεί μέσω της πλατφόρμας με email τους Προέδρους και τους Διευθυντές

03

## Διευθυντής

Δημιουργεί account, επιβεβαιώνει τα στοιχεία του Ινστιτούτου, δημιουργεί Ερευνητικές Ομάδες και στέλνει προσκλήσεις στους Επικεφαλής. Συμπληρώνει τη φόρμα αξιολόγησης.

04

## Επικεφαλής Ερευνητικής Ομάδας

Δημιουργεί account. Επιβεβαιώνει στα στοιχεία της Ομάδας. Συμπληρώνει τη φόρμα αξιολόγησης. Κάνει υποβολή της φόρμας στον διευθυντή.

05

## Διευθυντής

Ενημερώνεται μέσω email για τις υποβολές των Ερευνητικών Ομάδων. Κάνει υποβολή της φόρμας αξιολόγησης προς τον Πρόεδρο του Φορέα. Λαμβάνει επιβεβαιωτικό email για την υποβολή.

06

## Πρόεδρος

Λαμβάνει ενημερωτικό email για το submission των Ινστιτούτων. Επιβεβαιώνει ότι έλαβε γνώση για το submission. Με την ολοκλήρωση των αναφορών όλων των Ινστιτούτων κάνει το τελικό submission προς τη ΓΓΕΚ.



01

**ΓΓΕΚ**

02

**Πρόεδρος**

Ερευνητικού Φορέα

03

**Διευθυντής**

Ερευνητικού Ινστιτούτου

04

**Επικεφαλής**

Ερευνητικής Ομάδας

05

**Επιτροπή**

Αξιολόγησης Ινστιτούτου

## Πίνακας περιεχομένων

### Γενικά βήματα για όλους

Είσοδος για πρώτη φορά.....	5
Λήξη περιόδου εγκυρότητας πρόσκλησης.....	6
Είσοδος στην πλατφόρμα Rlview.....	7
Αλλαγή Κωδικού.....	8

### Διευθυντής Ινστιτούτου

Οδηγίες χρήσης.....	9
---------------------	---

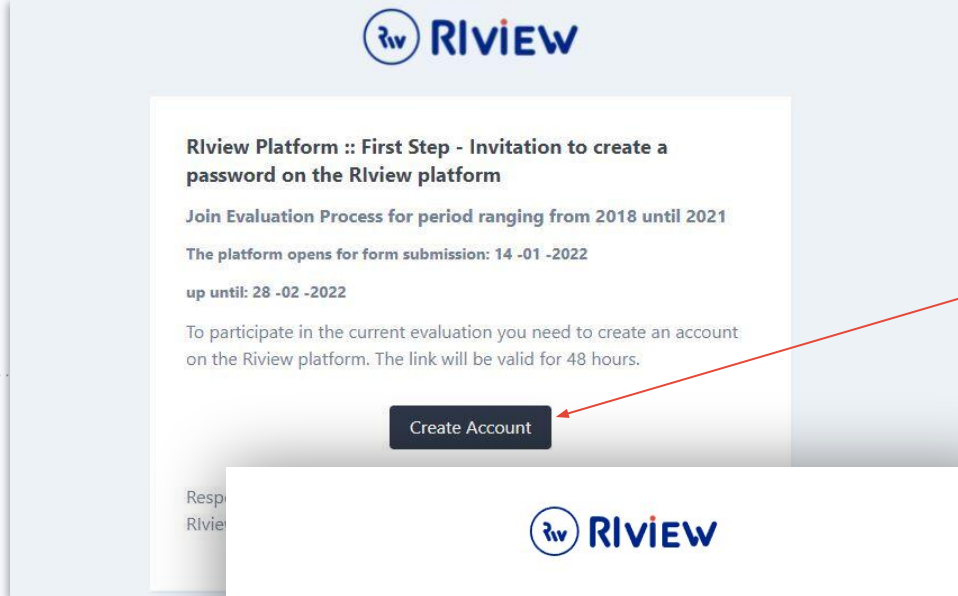
### Επικεφαλής Ερευνητικής Ομάδας

Οδηγίες χρήσης.....	27
---------------------	----

### Πρόεδρος Ερευνητικού Κέντρου

Οδηγίες χρήσης.....	34
---------------------	----

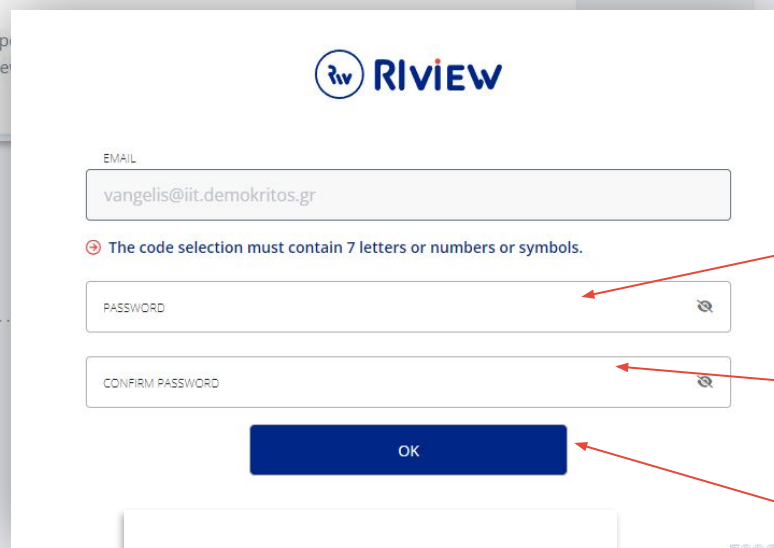
# βήμα 1



Βρείτε στο inbox σας το email που σας προσκαλεί στην πλατφόρμα Rview

01 Πατήστε Create Account

# βήμα 2

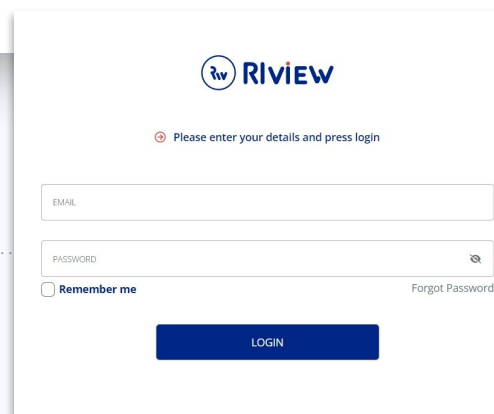


02 Πληκτρολογήστε το Password σας

03 Πληκτρολογήστε ξανά το Password σας

04 Πατήστε ok

# βήμα 3



05 Κάντε Login με τα Credentials που μόλις δημιουργήσατε



Your Link has expired.  
If you think you are seeing this page by mistake, [contact](#) us for support.



Στην περίπτωση που δεν δημιουργήσετε κωδικό μέσα σε 96 ώρες από την ημέρα αποστολής της πρόσκλησης θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί μας στο παρακάτω email

Help Desk: [egovapps@iit.demokritos.gr](mailto:egovapps@iit.demokritos.gr)

# βήμα 1

Συμπληρώστε το email σας

01

Συμπληρώστε τον κωδικό σας

02

Πατήστε το Remember me για να μην χρειάζεται να γράψετε σε επόμενη φορά, το email σας και το password σας

03

# βήμα 2



Please enter your details and press login

EMAIL

PASSWORD

Remember me

[Forgot Password](#)

LOGIN

04

Πατήστε το ματάκι αν θέλετε να δείτε το password σας

05

Πατήστε Login για να συνδεθείτε



Please enter your details and press login

EMAIL

vangelis@iit.demokritos.gr

PASSWORD

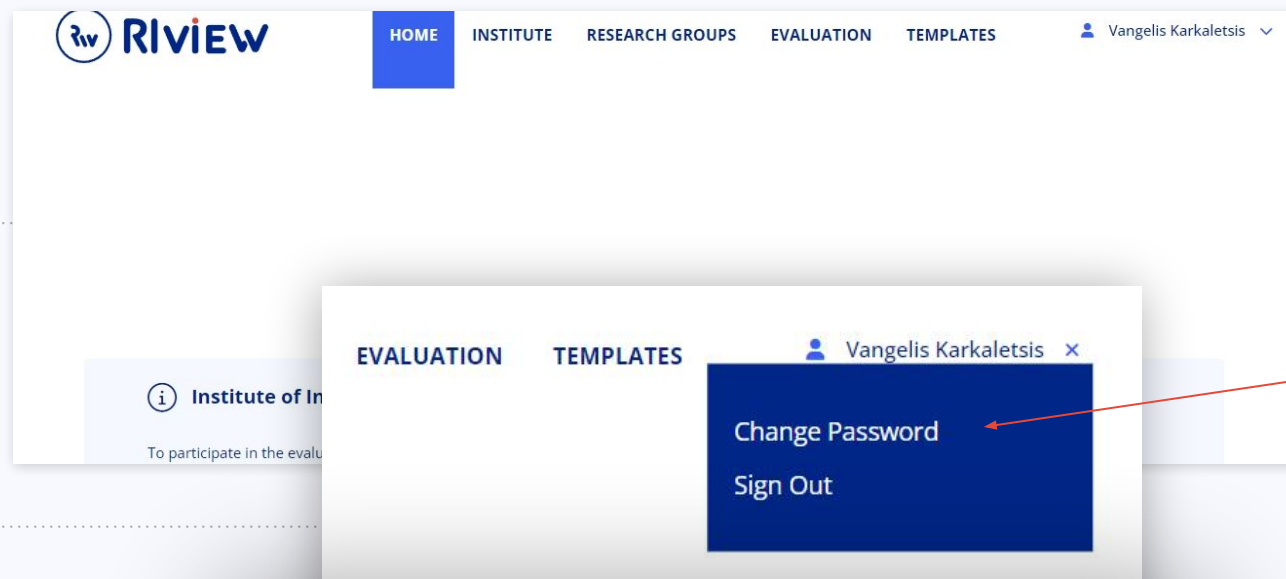
\*\*\*\*\*

Remember me

[Forgot Password](#)

LOGIN

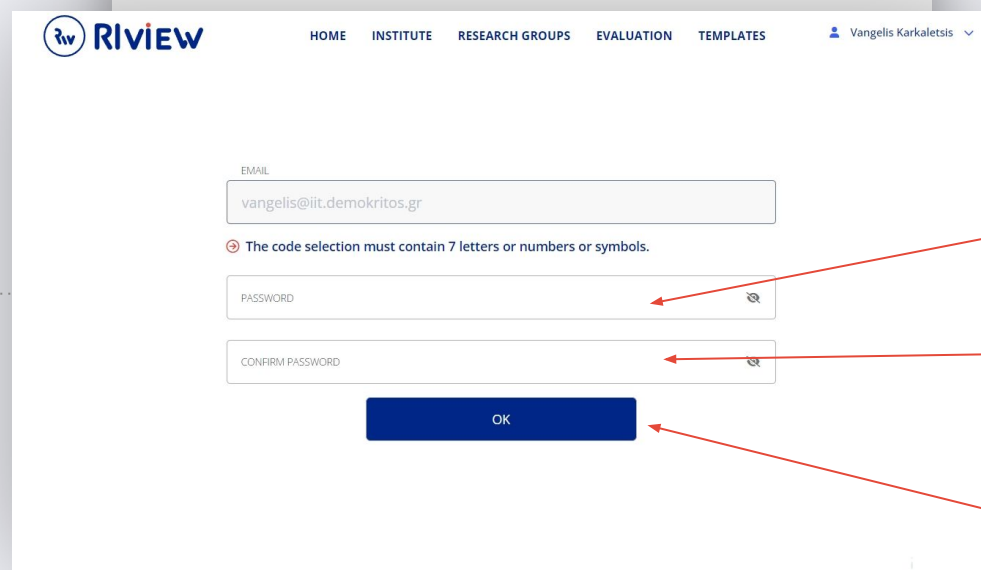
βήμα 1



01 Πατήστε στο βελάκι

02 Πατήστε Change Password στο μενού που εμφανίστηκε

βήμα 2



03 Πληκτρολογήστε το νέο Password

04 Πληκτρολογήστε το νέο Password ξανά

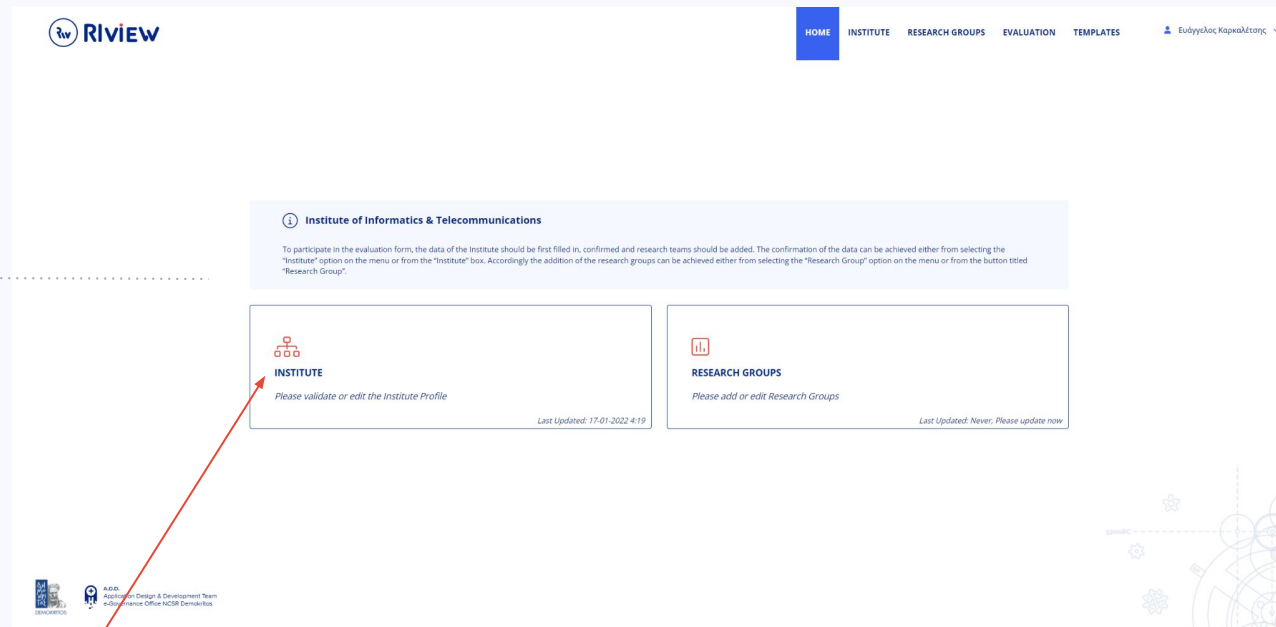
05 Πατήστε ok για να ορίσετε το νέο Password



## Διευθυντής Ινστιτούτου

Επιβεβαίωση & Επεξεργασία Στοιχείων Ινστιτούτου.....	10
Προσθήκη Ερευνητικών Ομάδων.....	11
Διαχείριση Ερευνητικών Ομάδων ( Διαγραφή - Επεξεργασία ).....	12
Αποστολή Πρόσκλησης στις Ερευνητικές Ομάδες.....	13
Διαχείριση Φόρμας Αξιολόγησης.....	14
Προσθήκη Institute Report Template.....	16
Συμπλήρωση All Personnel (Table 2-2).....	17
Συμπλήρωση Governmental Funds (Table 4-1).....	18
Συμπλήρωση Competitive Grants (Table 4-2).....	19
Συμπλήρωση Common Expenses (Table 4-3).....	20
Συμπλήρωση Operational Costs for Facilities and infrastructures (Table 4-4).....	21
Συμπλήρωση Bibliometric Output (Table 5-1).....	22
Προσθήκη Self Study Report 2013-2017.....	23
Create ή Finalize Report .....	24
Πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία.....	25
Πρόσβαση στο report του Research Group.....	26

# βήμα 1



Ενημερώστε τα στοιχεία του Ινστιτούτου

01

**INSTITUTE**  
← GO BACK

Please check the following details and fill in where required

* INSTITUTE NAME Institute of Informatics & Telecommunications	* ACRONYM IIT
* INSTITUTE ADDRESS 27, Neapoleos str &, Patriarchou Grigoriou E	REGION Agia Paraskevi
* POSTAL CODE 15310	* TELEPHONE 210-6503153
WEBSITE https://www.iit.demokritos.gr/	* CONTACT EMAIL iit-grammateia@iit.demokritos.gr
* INSTITUTE DIRECTOR FIRST NAME Ευάγγελος	* INSTITUTE DIRECTOR LAST NAME Καρκαλέτσος

SAVE & GO BACK

02

Πατήστε Save & Go Back

# βήμα 2

# βήμα 1

## Μεταφορτώνοντας αρχείο:

01-A

1. Λήψη του template
2. Συμπληρώστε το template
3. Σύρετε στο Drop File Here το αρχείο σας ή upload από τον υπολογιστή σας
4. Πατήστε Upload File

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν επιτρέπεται αλλαγή στην γραμμογράφηση του excel template.

	A	B	C	D
1	Group Name	Group Acronym	Head Firstname	Head Lastname

**Institute of Informatics & Telecommunications**

To participate in the evaluation form, the data of the Institute should be first filled in, confirmed and research teams should be added. The confirmation of the data can be achieved either from selecting the "Institute" option on the menu or from the "Institute" box. Accordingly the addition of the research groups can be achieved either from selecting the "Research Group" option on the menu or from the button titled "Research Group".

**INSTITUTE**

Please validate or edit the Institute Profile

Last Updated: 17-01-2022 4:19

**RESEARCH GROUPS**

Please add or edit Research Groups

Last Updated: Never. Please update now

02

- Ενημερώστε τα Research Groups μεταφορτώνοντας το αρχείο σας ή προσθετώντας ένα-ένα τα groups στη φόρμα

**RESEARCH GROUPS** ← GO BACK

Use the Drop file box to set up your groups

**DOWNLOAD TEMPLATE**

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD FILE

OR

Please fill in all the following fields

\* GROUP NAME

\* GROUP ACRONYM

\* GROUP HEAD FIRST NAME

\* GROUP HEAD LAST NAME

\* GROUP HEAD EMAIL

ADD RESEARCH GROUP

01-B

- Προσθέτοντας ένα-ένα τα groups στη φόρμα:**
1. Συμπληρώστε όλα τα πεδία
  2. Πατήστε Add Research Group

03

Έχει εμφανιστεί η λίστα με τα groups σας Ελέγξτε τα στοιχεία και πατήστε Send Invitations για να στείλετε προσκλήσεις συμμετοχής στα λιστιούτα

GROUP ACRONYM	GROUP HEAD NAME	GROUP HEAD SURNAME	GROUP HEAD EMAIL	INVITATION SENT	DATA VERIFIED	Actions
DMT	Two First Name	Two Last Name	grouptwo@demogroupone.gr	NO	NO	⋮
DMO	One First Name	One Last Name	groupone@demogrouptwo.gr	NO	NO	⋮

Save SEND INVITATIONS

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!** Όλες οι εγγραφές θα πρέπει να γίνουν με διαφορετικά emails

# βήμα 2

GROUP ACRONYM	GROUP HEAD NAME	GROUP HEAD SURNAME	GROUP HEAD EMAIL	INVITATION SENT	DATA VERIFIED	Actions
DMT	Two First Name	Two Last Name	grouptwo@demogroupone.gr	NO	NO	⋮
DMO	One First Name	One Last Name	groupone@demogrouptwo.gr	NO	NO	⋮

Buttons: Save, SEND INVITATIONS

Modal Menu (for DMT):

- Delete Group
- Edit Group
- Send Invitation

Με το button Delete Group μπορείτε να σβήσετε το συγκεκριμένο Research Group

Με το button Edit Group μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία του συγκεκριμένου Research Group

**Edit** ✕

Are you sure want to update this Research Group ?

**Group Name**

**Acronym**

**Group Head Firstname**

**Group Head Lastname**

**Group Head email**

Με το button Send Invitation μπορείτε να στείλετε Invitation μεμονωμένα στο επιλεγμένο Research Group

**Send Invitation** ✕

Are you sure want to send invitation to this Group Head ?

**Group Head Firstname**

**Group Head Lastname**

**Group Head email**

# βήμα 1

GROUP ACRONYM	GROUP HEAD NAME	GROUP HEAD SURNAME	GROUP HEAD EMAIL	INVITATION SENT	DATA VERIFIED	Actions
DMT	Two First Name	Two Last Name	grouptwo@demogroupone.gr	NO	NO	⋮
DMO	One First Name	One Last Name	groupone@demogrouptwo.gr	NO	NO	⋮

Save SEND INVITATIONS

06

Στείλτε πρόσκληση σε όλα τα Research Groups.

# βήμα 2

GROUP ACRONYM	GROUP HEAD NAME	GROUP HEAD SURNAME	GROUP HEAD EMAIL	INVITATION SENT	DATA VERIFIED	Actions
DMT	Two First Name	Two Last Name	grouptwo@demogroupone.gr	✓	NO	⋮
DMO	One First Name	One Last Name	groupone@demogrouptwo.gr	✓	NO	⋮

Save SEND INVITATIONS

07

Πατήστε Save

**i Institute of Informatics & Telecommunications**

To participate in the evaluation form, the data of the Institute should be first filled in, confirmed and research teams should be added. The confirmation of the data can be achieved either from selecting the "Institute" option on the menu or from the "Institute" box. Accordingly the addition of the research groups can be achieved either from selecting the "Research Group" option on the menu or from the button titled "Research Group".



**Evaluation**  
**2018-2021**  
**Submission Deadline 28 February 2022**

**INSTITUTE REPORT**  
*Press here to view or edit Institute Report*

**RESEARCH GROUPS REPORTS**  
*Press here to view Research Groups Reports*



**INSTITUTE**  
*Please validate or edit the Institute Profile*

*Last Updated: 14-01-2022 3:29*



**RESEARCH GROUPS**  
*Please add or edit Research Groups*

*Last Updated: 17-01-2022 11:53*

Το Evaluation είναι ενεργό.

Τώρα μπορείτε να διαχειριστείτε το Institute Report & τα Research Groups Reports

# βήμα 1

# βήμα 2

# βήμα 3

The screenshot displays the 'Evaluation 2018-2021 Submission Deadline 28 February 2022' interface. At the top, there are two buttons: 'INSTITUTE REPORT' and 'RESEARCH GROUPS REPORTS'. Below, the progress for 'PART A Report' is shown as 0% and 'PART B Annex' as 13%. The 'PART B Annex' section is expanded to show a list of sub-categories: 'Research Groups', 'All Personnel (Table 2-2)', 'Governmental Funds (Table 4-1)', 'Competitive Grants (Table 4-2)', 'Common Expenses (Table 4-3)', 'Operational Costs for Facilities and Infrastructures (Table 4-4)', 'Bibliometric Output (Table 5-1)', and 'Self Study Report of 2013-2017'. The 'Research Groups' category is highlighted in green and has a green tick icon. At the bottom, there are two buttons: 'CREATE REPORT' and 'FINALIZE'.

Part	Report	Progress
PART A	Report	0 %
	Institute Report	<input type="radio"/>
PART B	Annex	13 %
	Research Groups	<input checked="" type="checkbox"/>
	All Personnel (Table 2-2)	<input type="radio"/>
	Governmental Funds (Table 4-1)	<input type="radio"/>
	Competitive Grants (Table 4-2)	<input type="radio"/>
	Common Expenses (Table 4-3)	<input type="radio"/>
	Operational Costs for Facilities and Infrastructures (Table 4-4)	<input type="radio"/>
	Bibliometric Output (Table 5-1)	<input type="radio"/>
	Self Study Report of 2013-2017	<input type="radio"/>

01

Πατήστε το button Institute Report στην σελίδα Home

02

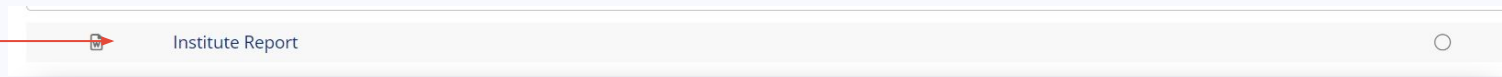
Συμπληρώστε τις υποκατηγορίες των Part A & Part B μέχρι η ένδειξη να είναι 100% και το εικονίδιο να είναι πράσινο Tick.

03

Δημιουργήστε Report ή κάντε Finalize μόλις ολοκληρωθούν πλήρως τα Part A & Part B . Το Finalize είναι η τελική μορφή και αποστέλλεται στον Πρόεδρο του Φορέα.

01

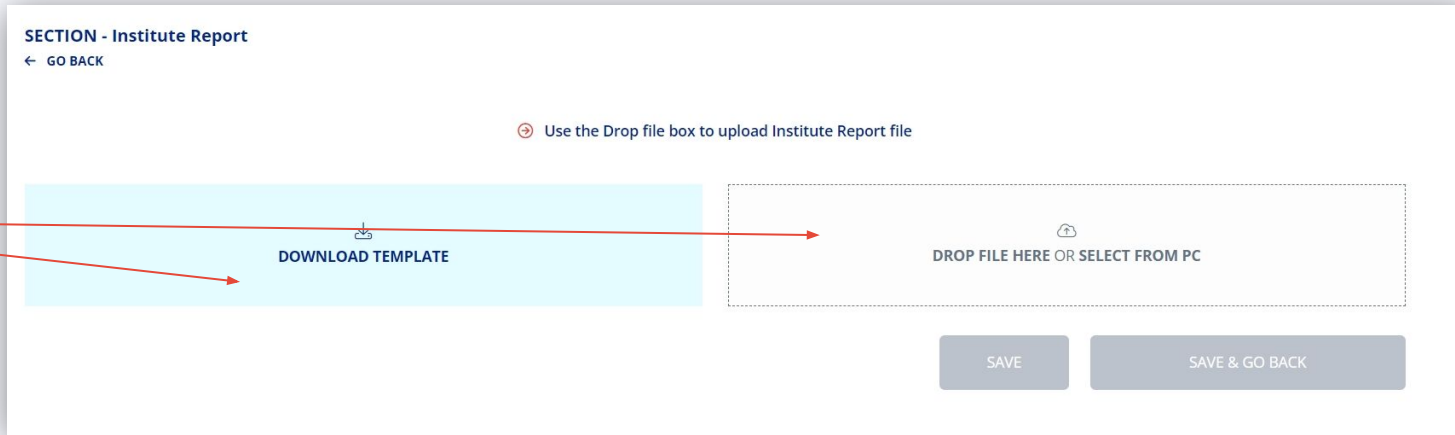
Επιλέξτε το Institute Report



02

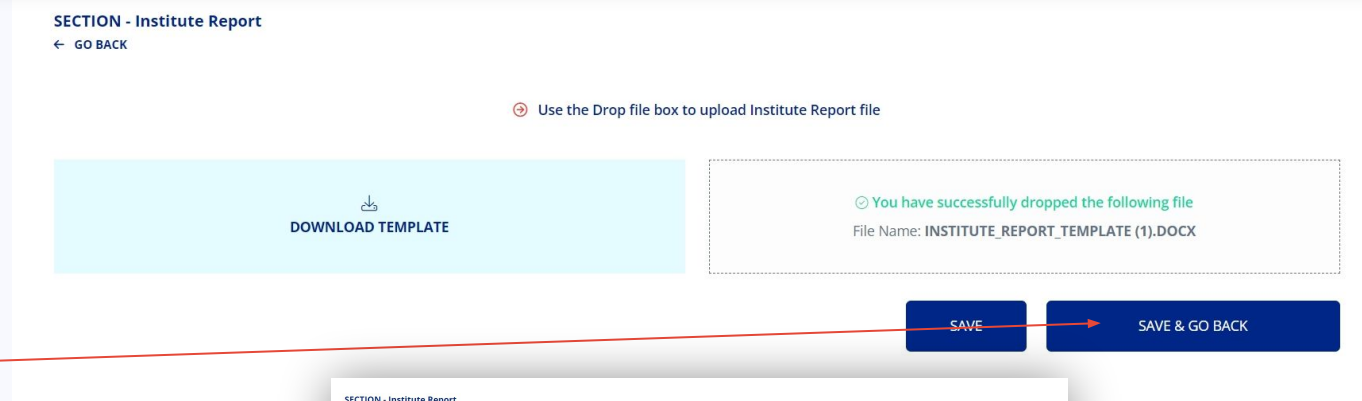
Μεταφορτώστε το αρχείο:

1. Λήψη του template
2. Συμπληρώστε το template
3. Σύρετε στο Drop File Here το αρχείο σας ή κάντε upload από τον υπολογιστή σας
4. Πατήστε Upload File



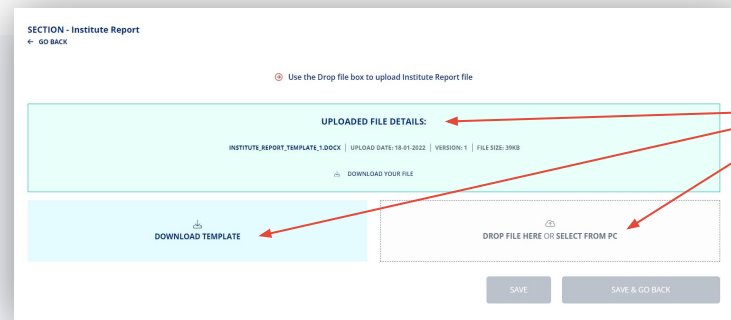
03

Πατήστε Save & Go Back



04

Σε περίπτωση που θέλετε να ενημερώσετε το αρχείο θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία μεταφόρτωσης του, όπως περιγράφεται στο βήμα 2 της παρούσας σελίδας



βήμα 1

βήμα 2

βήμα 3



01



All Personnel (Table 2-2)



Επιλέξτε το All Personnel

Χρησιμοποιήστε το template ή συμπληρώστε όλα τα πεδία.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αριθμός που να αντιστοιχεί στο πεδίο βάλτε 0. Αν κάποιο πεδίο μείνει κενό η Rview Platform θα θεωρήσει τον πίνακα ημιτελή

Πατήστε Save για να συνεχίσετε να προσθέτετε ή Save &amp; Go Back

02

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018		2019		2020		2021	
	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE
Researchers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaborating University Faculty	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adjunct, Part-time, Visiting Researchers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staff Scientists and Technicians	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Post Doctoral Researchers (on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PhD Students (on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrative Personnel (Permanent or on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master and Undergraduate Students	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other Personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

03

SAVE

SAVE &amp; GO BACK

βήμα 1

βήμα 2

	2018		2019		2020		2021	
	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE
Researchers	12	122	12	122	12	122	12	122
Collaborating University Faculty	50	50	50	5	50	42	45	34
Adjunct, Part-time, Visiting Researchers	654	67	3	697	321	67	3	21
Staff Scientists and Technicians	624	31	684	31	31	254	64	34
Post Doctoral Researchers (on Contract)	5341	354	354	34	354	193	46	5
PhD Students (on Contract)	414	554	35	554	23	354	35	7
Administrative Personnel (Permanent or on Contract)	6957	54	42	887	65	68	4	64
Master and Undergraduate Students	654	685	887	887	56	5	68	65
Other Personnel	84	44	505	7	8	854	654	65
<b>TOTAL</b>	<b>17590</b>	<b>1881</b>	<b>2362</b>	<b>2154</b>	<b>998</b>	<b>1839</b>	<b>921</b>	<b>427</b>

βήμα 3

01

Governmental Funds (Table 4-1)

βήμα 1

Επιλέξτε το Governmental Funds

02

Χρησιμοποιήστε το template ή γεμίστε τα πεδία.

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

βήμα 3

**Governmental Funds**  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Regular Budget	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matching Funds	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2018	2019	2020	2021
Regular Budget	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>
Matching Funds	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="22"/>
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

SAVE    SAVE & GO BACK

01



Competitive Grants (Table 4-2)



βήμα 1

Επιλέξτε το Competitive Grants

Competitive Grants  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Greek Programmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EC Programmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other International	<input type="text"/>			
Private Funding	<input type="text"/>			
Other	<input type="text"/>			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>			

02

Χρησιμοποιήστε το template ή γεμίστε τα πεδία.

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

Competitive Grants  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Greek Programmes	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
EC Programmes	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Other International	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Private Funding	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Other	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

SAVE

SAVE & GO BACK

βήμα 3

01

Επιλέξτε το Common Expenses

Common Expenses (Table 4-3)

βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή γεμίστε τα πεδία.

Common Expenses  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Operational Costs (Electricity, Water, etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buildings & Maintenance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instruments & Maintenance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educational (e.g Invited Speakers, Journal Subscriptions etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Travel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	0	30	31	30

SAVE SAVE & GO BACK

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

βήμα 3

01

Επιλέξτε το Operational Costs for Facilities and Infrastructures

Operational Costs for Facilities and Infrastructures (Table 4-4)

βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή γεμίστε τα πεδία.

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

βήμα 3

Operational Costs for Facilities and Infrastructures (Table 4-4)

Operational Costs for Facilities and Infrastructures  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Salary Cost from Central Budget	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salary Cost for non-permanent staff	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instruments & maintenance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consumables	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="154"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="45"/>
<b>TOTAL</b>	<b>1283</b>	<b>824</b>	<b>544</b>	<b>105</b>

SAVE SAVE & GO BACK

01

Επιλέξτε το Bibliometric Output

Bibliometric Output (Table 5-1)

βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή γεμίστε τα πεδία.

← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

	2018	2019	2020	2021	Total
Journal Publications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
International Conference Proceedings	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Other Conferences	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Book Chapters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Books - Monographs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>	<b>2564</b>	<b>3751</b>	<b>55</b>	<b>6646</b>
Citations	<input type="text" value="1321"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="1358"/>

SAVE SAVE & GO BACK

βήμα 3

01

Self Study Report of 2013-2017

Επιλέξτε το Self Study Report 2013-2017

βήμα 1

02

Μεταφορτώστε το αρχείο

SECTION - Self Study Report of 2013-2017  
← GO BACK

Use the Drop file box to upload All Personnel 2013-2017 file

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

SAVE

SAVE & GO BACK

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

SECTION - Self Study Report of 2013-2017  
← GO BACK

Use the Drop file box to upload All Personnel 2013-2017 file

UPLOADED FILE DETAILS:

INSTITUTE\_REPORT\_TEMPLATE\_1.DOCX | UPLOAD DATE: 18-01-2022 | VERSION: 1 | FILE SIZE: 39KB

DOWNLOAD YOUR FILE



You have successfully dropped the following file

File Name: INSTITUTE\_REPORT\_TEMPLATE (1).DOCX

















SAVE


SAVE & GO BACK


βήμα 3

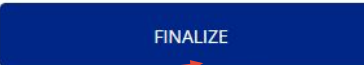

PART A Report		100 %
	Institute Report	

PART B Annex		100 %
	Research Groups	
	All Personnel (Table 2-2)	
	Governmental Funds (Table 4-1)	
	Competitive Grants (Table 4-2)	
	Common Expenses (Table 4-3)	
	Operational Costs for Facilities and Infrastructures (Table 4-4)	
	Bibliometric Output (Table 5-1)	
	Self Study Report of 2013-2017	









Εφόσον όλα τα πεδία είναι 100% συμπληρωμένα μπορείτε να πατήσετε Create Report για να δείτε το Report σας ή Finalize για να στείλετε το τελικό Report σας στον Πρόεδρο



## Institute of Informatics & Telecommunications

To participate in the evaluation form, the data of the Institute should be first filled in, confirmed and research teams should be added. The confirmation of the data can be achieved either from selecting the "Institute" option on the menu or from the "Institute" box. Accordingly the addition of the research groups can be achieved either from selecting the "Research Group" option on the menu or from the button titled "Research Group".



### Evaluation

2018-2021

Submission Deadline 28 February 2022

#### INSTITUTE REPORT

*Press here to view or edit Institute Report*



#### RESEARCH GROUPS REPORTS

*Press here to view Research Groups Reports*



PERSONNEL CHARTS



FINANCIAL CHARTS



BIBLIOMETRIC CHARTS



#### INSTITUTE

*Please validate or edit the Institute Profile*

*Last Updated: 18-01-2022 1:45*



#### RESEARCH GROUPS

*Please add or edit Research Groups*

*Last Updated: 18-01-2022 1:53*

Με την ολοκλήρωση των Reports έχετε πρόσβαση στα γενικά στατιστικά του Ινστιτούτου



## Evaluation

2018-2021

Submission Deadline 28 February 2022

### INSTITUTE REPORT

Press here to view or edit Institute Report



### RESEARCH GROUPS REPORTS

Press here to view Research Groups Reports



01

Έχετε πρόσβαση στα Reports των Research Groups τα οποία έχουν επιλέξει να κάνουν Finalize το report τους. Για να δείτε το Report επιλέξτε το Research Group Reports στην αρχική σελίδα

#### VIEW RESEARCH GROUPS REPORTS

← GO BACK

GROUP ACRONYM	LAST CHANGE	COMPLETION PERCENTAGE	FINAL?	ACTIONS
fdsf	Report not created yet	0% <div style="width: 0%;"></div>	✘	⋮
TG	20-01-2022	100% <div style="width: 100%;"></div>	✔	⋮

02

Επιλέξτε το μενού ενεργειών για να δείτε τις διαθέσιμες επιλογές στο αντίστοιχο Research Group. Αν απαιτηθεί επεξεργασία στο report ο διευθυντής έχει την επιλογή να “ξανανοίξει” το report προς επεξεργασία μέσω της επιλογής “Restore Editable Status”

TEST GROUP REPORT "Evaluation Period: 2018-2021"

← GO BACK

**PART A** Report 100%

- Research Group Report

**PART B** Supplementary Annexes 100%

- All Personnel (3.1)
- CV of Personnel (4)
- Competitive Grants (6.1)
- Bibliometric Output (7.1)

INFORM HEAD

- View Research Group Report
- Download Summary Group Report
- Restore Editable Status

100% <div style="width: 100%;"></div>	✔	⋮
100% <div style="width: 100%;"></div>	✘	⋮

group\_summary\_report\_SKEL\_group\_2018-2021.zip

## Επικεφαλής Ερευνητικής Ομάδας

Επιβεβαίωση & Επεξεργασία Στοιχείων Research Group.....	28
Διαχείριση Φόρμας Αξιολόγησης - Create ή Finalize Report.....	29
Συμπλήρωση - All Personnel (Table 3-1).....	30
Συμπλήρωση - CV of Personnel (Table 4).....	31
Συμπλήρωση - Competitive Grants (Table 6-1).....	32
Συμπλήρωση - Bibliometric Output (Table 7-1).....	33
Διαχείριση Institute Report - Report Creation - Create or Finalize Report.....	34
Διαχείριση Institute Report - Report Creation - Finalize Report .....	35

ⓘ For updating Research Group details please contact the Director of the Institute

* GROUP NAME SKEL   The AI Lab	* GROUP ACRONYM SKEL	* GROUP HEAD EMAIL paliourg@iit.demokritos.gr
* GROUP HEAD FIRST NAME George	* GROUP HEAD LAST NAME Paliouras	GROUP WEBSITE URL ⓘ

CONFIRM AND ACCEPT THE DETAILS ABOVE

Ενημερώστε τα στοιχεία του Research Group και πατήστε το button "I Confirm and Accept the Details Above"

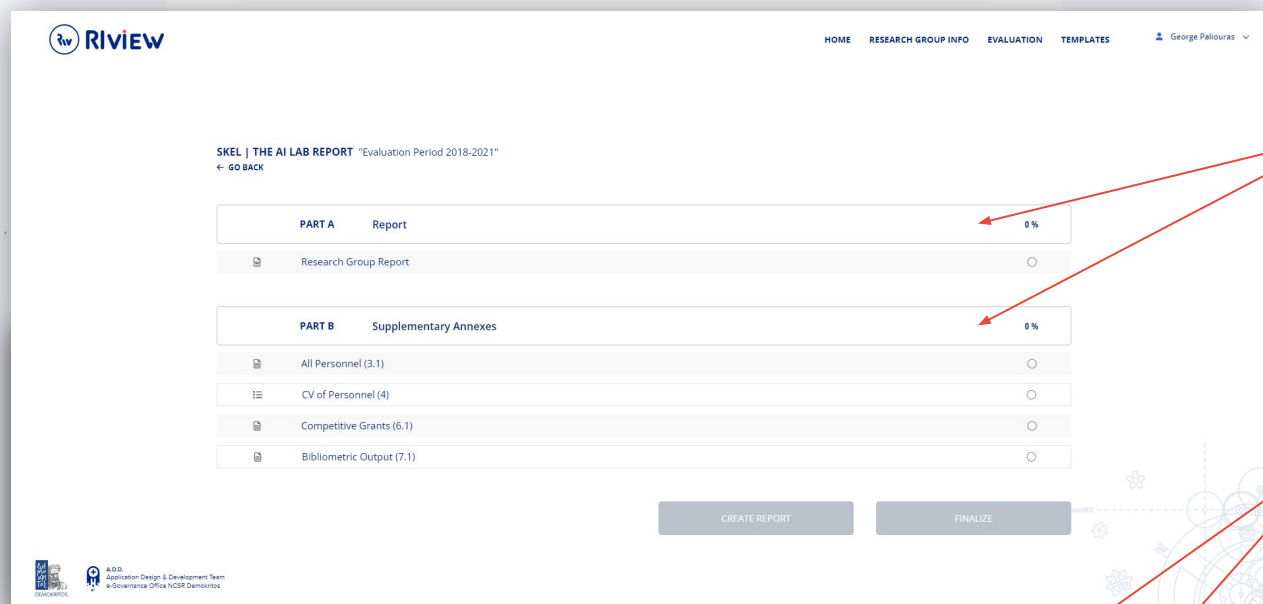
βήμα 1



01

Πατήστε το button Research Group Report στη σελίδα Home

βήμα 2



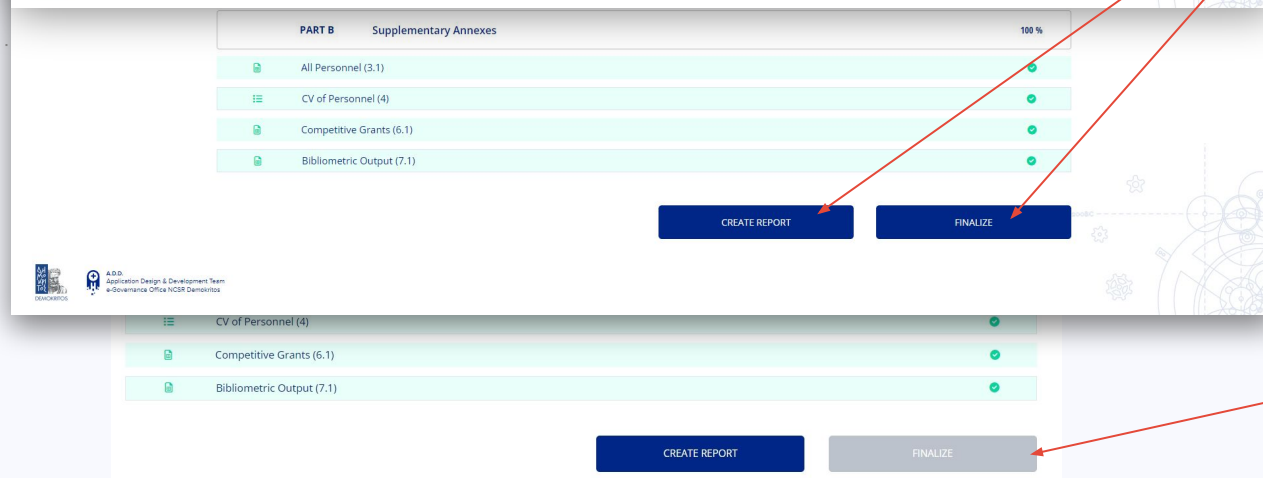
02

Συμπληρώστε τις υποκατηγορίες των Part A & Part B μέχρι η ένδειξη να είναι 100% και το εικονίδιο να είναι πράσινο Tick

03

Δημιουργήστε Report ή να κάντε Finalize μόλις ολοκληρωθούν πλήρως τα Part A & Part B

βήμα 3



**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!**

Εάν έχετε πατήσει Finalize και επιθυμείτε να κάνετε αλλαγές θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Διευθυντή για να σας δώσει πρόσβαση ώστε να μπορείτε να επεξεργαστείτε εκ νέου τα στοιχεία. Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας **πρέπει** να πατήσετε Finalize εκ νέου για να ενημερωθεί ο Διευθυντής για το τελικό Report.

01

All Personnel (3.1)

Επιλέξτε το All Personnel

βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή συμπληρώστε **όλα** τα πεδία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αριθμός που να αντιστοιχεί στο πεδίο βάλτε τον αριθμό 0.

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018		2019		2020		2021	
	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE
Researchers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaborating University Faculty	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adjunct, Part-time, Visiting Researchers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staff Scientists and Technicians	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Post Doctoral Researchers (on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PhD Students (on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrative Personnel (Permanent or on Contract)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master and Undergraduate Students	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other Personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0

SAVE SAVE & GO BACK

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!**

Αν κάποιο πεδίο μείνει κενό, το Riview Platform θα θεωρήσει τον πίνακα ημιτελή

03  
Πατήστε Save για να συνεχίσετε να προσθέτετε ή Save & Go Back

	2018		2019		2020		2021	
	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE	MALE	FEMALE
Researchers	12	122	12	122	12	122	12	122
Collaborating University Faculty	50	50	50	5	50	42	45	34
Adjunct, Part-time, Visiting Researchers	654	67	3	697	321	67	3	21
Staff Scientists and Technicians	624	31	684	31	31	254	64	34
Post Doctoral Researchers (on Contract)	5341	354	354	34	354	193	46	5
PhD Students (on Contract)	414	554	35	554	23	354	35	7
Administrative Personnel (Permanent or on Contract)	6957	54	42	887	65	68	4	64
Master and Undergraduate Students	654	485	887	887	56	5	68	65
Other Personnel	854	44	505	7	86	854	654	65
TOTAL	17590	1881	2362	2154	998	1839	921	427

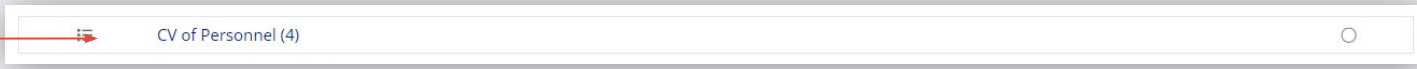
βήμα 2

βήμα 3

01

Επιλέξτε το CV of Personnel

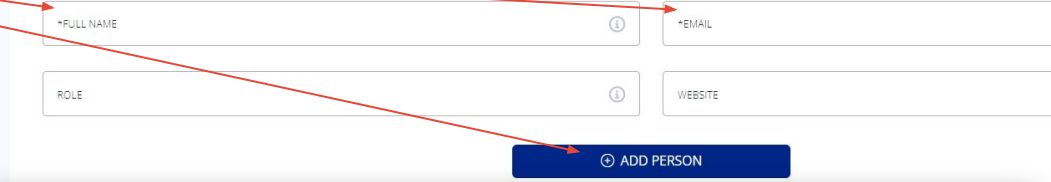
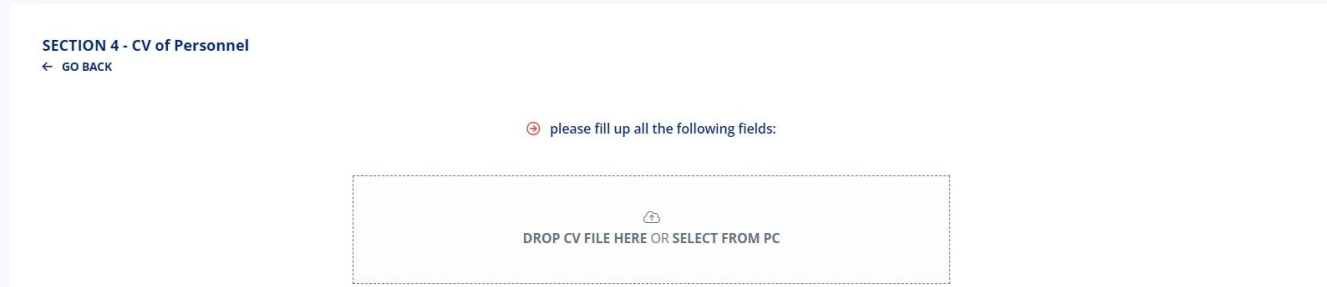
βήμα 1



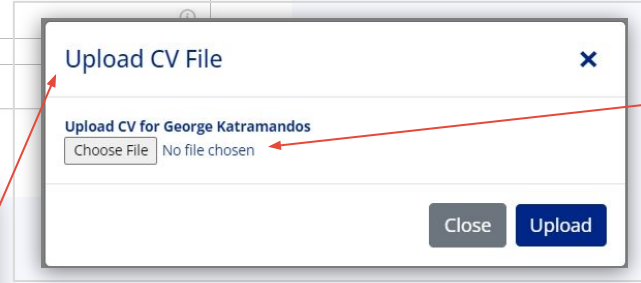
02

Για να προσθέσετε ένα μέλος συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και πατήστε Add Person. Επαναλάβετε για όλα τα μέλη που θέλετε να συμπεριληφθούν.

βήμα 2

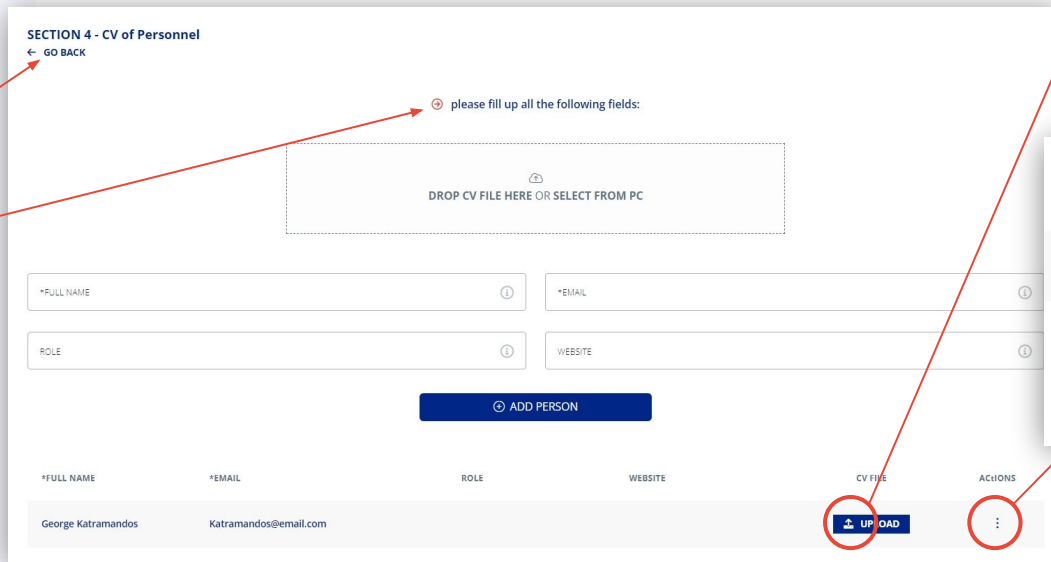


Προσθέστε CV

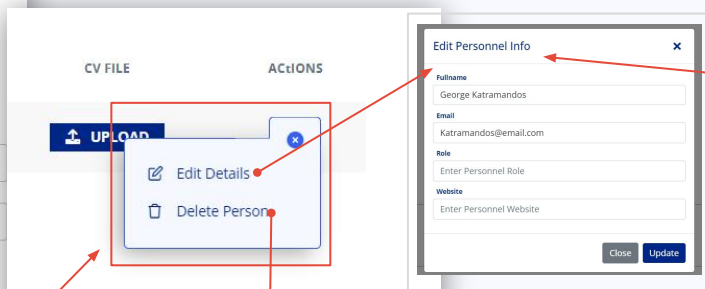


03

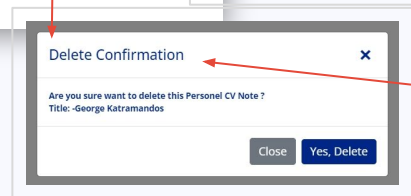
Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία και πατήστε Go Back



Ενημερώστε τα στοιχεία του μέλους

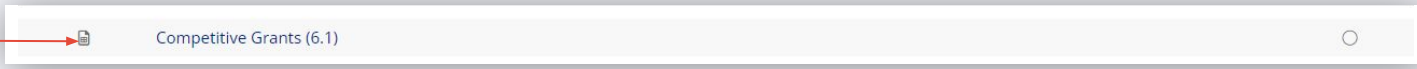


Αφαιρέστε την εγγραφή του μέλους



01

Επιλέξτε το Competitive Grants



βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή συμπληρώστε όλα τα πεδία.

Competitive Grants  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Greek Programmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EC Programmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other International	<input type="text"/>			
Private Funding	<input type="text"/>			
Other	<input type="text"/>			
TOTAL	0			

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

Competitive Grants  
← GO BACK

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

	2018	2019	2020	2021
Greek Programmes	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
EC Programmes	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Other International	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Private Funding	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Other	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
TOTAL	5	5	5	5

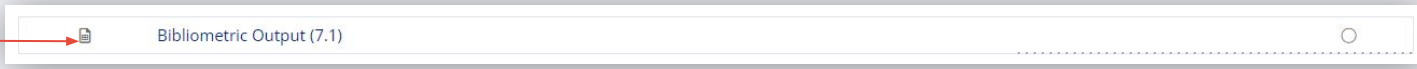
SAVE SAVE & GO BACK

βήμα 3



01

Επιλέξτε το Bibliometric Output



βήμα 1

02

Χρησιμοποιήστε το template ή συμπληρώστε όλα ένα τα πεδία.

Use the drop file box to update the following table

DOWNLOAD TEMPLATE

DROP FILE HERE OR SELECT FROM PC

UPLOAD MY DATA

βήμα 2

03

Πατήστε Save & Go Back

	2018	2019	2020	2021	Total
Journal Publications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
International Conference Proceedings	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Other Conferences	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Book Chapters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Books - Monographs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>	<b>2564</b>	<b>3751</b>	<b>55</b>	<b>6646</b>
Citations	<input type="text" value="1321"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="1358"/>

SAVE SAVE & GO BACK


βήμα 3

# Πρόεδρος Ερευνητικού Κέντρου

Είσοδος για πρώτη φορά.....	3
Αποστολή Evaluation στην ΓΓΕΚ.....	4

01


Συμπληρώστε τα πεδία και αποδεχτείτε τη δήλωση "I confirm and accept the details above"



Please check and confirm the following details

*RESEARCH CENTER NAME NATIONAL CENTRE FOR SCIENTIFIC RESEARCH "DEMOKRITOS"	*RESEARCH CENTER ACRONYM NCSR D	
*CHAIRMAN FIRST NAME Γιώργος	*CHAIRMAN LAST NAME Νούσης	*CHAIRMAN EMAIL president@central.demokritos.gr
*RESEARCH CENTER PHONE 0030 210 650 3000	*RESEARCH CENTER EMAIL ncsr@ncsr.gr	*RESEARCH CENTER WEBSITE http://www.demokritos.gr/
RESEARCH CENTER ADDRESS Patr. Gregoriou E & 27 Neapoleos Str, 15341 Agia P	*RESEARCH CENTER REGION Attica	*POSTAL CODE 15310

I CONFIRM AND ACCEPT THE DETAILS ABOVE



01

Πατήστε View the Evaluation

NATIONAL CENTRE FOR SCIENTIFIC RESEARCH "DEMOKRITOS" - INSTITUTE REPORT OVERVIEW  
 ← GO BACK

ACRONYM	LAST CHANGE	COMPLETION	SUBMITTED	VERIFIED	ACTIONS
IIT	14-01-2022	62%	✓	✗	⋮
IBA	14-01-2022	0%	✗	✗	⋮
INPP	14-01-2022	0%	✗	✗	⋮
INN	14-01-2022	0%	✗	✗	⋮
INRASTES	14-01-2022	0%	✗	✗	⋮

INSTITUTE LIST

SUBMIT TO GSRI

02

Ημερομηνία έκβασης Evaluation

03

04

Για να ενεργοποιηθεί το κουμπί Submit to GSRI πρέπει το Completion των Ινστιτούτων είναι 100% και verified από τον Πρόεδρο του Οργανισμού



Η πλατφόρμα θα είναι διαθέσιμη τη **Δευτέρα 24 Ιανουαρίου**.  
Την ίδια μέρα θα σταλούν προσκλήσεις για δημιουργία account.

Help Desk: [egovapps@iit.demokritos.gr](mailto:egovapps@iit.demokritos.gr)

## Ευχαριστούμε